

Expert Comptable SYSCOHADA

Employment Type

Full-time

Mission

Missions :

- Tenir la comptabilité
- Établir les déclarations fiscales mensuelles et annuelles (impôts, retenues, sécurité sociales, etc)
- Dresser les comptes annuels résultats, le bilan et la trésorerie
- Traiter toutes les données financières et comptables : la saisie des factures, le paiement des factures et le traitement de toutes les données, la gestion des débiteurs et des créditeurs, et le lettrage des comptes
- Assurer le contact avec les auditeurs et avec les équipes des autres filiales
- Calculer les salaires, initier la paie auprès du Responsable RH (si applicable)
- Assister au reporting et au paiement des coûts intercompany au management sur une base mensuelle et annuelle
- Procéder à la clôture des comptes suivant la fréquence édictée par le Groupe
- Émettre les recommandations comptables lorsqu'un risque est identifié
- Assister les réviseurs lors des différentes missions d'audit
- Gestion de la trésorerie et réconciliation bancaire mensuelle
- Analyse, contrôle et justification des coûts par projet (P&L)

Reporting :

- Production des tableaux de bord selon la demande: restitution des données mensuelles liées au bilan, compte de résultats et de trésorerie à la direction
- Analyse, contrôle et justification des coûts par projet (P&L).

HSE & Procédures :

- Respecter et faire respecter les procédures et instructions en matière de santé et sécurité, applicable à tous
- Agir et travailler en toute sécurité
- Utiliser les équipements de protection individuels fournis par la société
- Participer aux initiatives d'entreprise
- S'assurer que toutes les activités sont menées en toute sécurité et conformément aux normes et procédures de la Société
- Communiquer tout risque potentiel à la hiérarchie

Profil recherché pour le poste : Expert Comptable SYSCOHADA

-
- Minimum huit 10 années d'expérience à un poste similaire de préférence dans une industrie plastique
- La maîtrise de l'anglais serait un atout souhaitable
- Excellente maîtrise de l'outil informatique (MS Office)
- Bonne maîtrise du plan comptable SYSCOHADA et des normes IFRS
- Être proactif et savoir prendre des initiatives

- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur
- Faire preuve d'esprit critique et de synthèse
- Avoir le sens du respect des délais
- Bonne gestion du stress et capacité de fonctionner en mode multitâches
- Être capable d'une bonne communication et de développer des réseaux de communication efficaces
- Être capable de s'adapter dans un environnement de travail en mutation
- Avoir une réputation d'intégrité morale, de confidentialité et d'éthique

https://www.codival.org/POSTULER_WEB/FR/

Qualifications

BAC+4

Education

Bac+4

Sciences économiques / Sciences de Gestion / Finance /Comptabilité

Experience

10 ans minimum

Job Location

Abidjan

Date posted

26 avril 2022